

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MAT.: NOMBRA A CONTRATA A DOÑA MARÍA GABRIELA CABRERA ARRIAZA, QUE SE INDICA.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 02632/2026

DOÑIHUE, LUNES, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026

VISTO:

1. La Constitución Política de la República de Chile.
2. El Decreto con Fuerza de Ley N°01 de fecha 26 de julio 2006, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
3. La Ley N°18.883, que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. La Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
5. El DFL 1-19.643, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
6. El Reglamento N°1 de fecha 16 de febrero 2019 que fija Planta de la Municipalidad de Doñihue.
7. EL Decreto Alcaldicio N°3.190 de fecha 13 de diciembre 2023, que aprueba Reglamento Interno de la Municipalidad de Doñihue.
8. El Decreto Alcaldicio N°2.677 de fecha 09 de diciembre 2024 que declara al Sr. Ricardo Boris Acuña González como Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
9. Que, el Decreto Alcaldicio N°1836 de fecha 15 de septiembre 2026, que actualiza régimen de subrogancia en la Municipalidad de Doñihue.

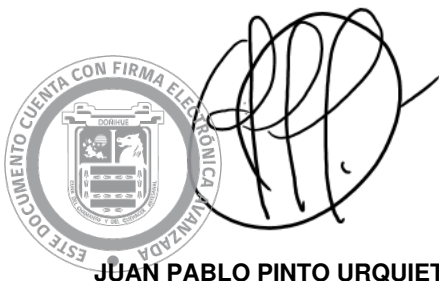
CONSIDERANDO:

1. Que en la actualidad la municipalidad requiere contar con los servicios de personal con responsabilidad administrativa para cumplir funciones de cajera y apoyo administrativo en la Dirección de Administración y Finanzas en el estamento administrativo.
2. Que, el Alcalde de la comuna de Doñihue, don Ricardo Boris Acuña González, en el uso de sus facultades legales, ha determinado nombramiento en calidad contrata a doña María Gabriela Cabrera Arriaza en el Grado 14° Escalafón Administrativo, jornada de 44 horas semanales, RUT [REDACTED] para desempeñar funciones de cajera y apoyo administrativo en la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Doñihue desde el 01 de octubre al 31 de octubre 2026.

DECRETO

1. **NÓMBRASE**, en calidad Contrata, en el Escalafón Administrativo, Grado 14° de la E.U.R.M., de la I. Municipalidad de Doñihue, a doña María Gabriela Cabrera Arriaza, cédula nacional de identidad quien desempeñará funciones de cajera en la Unidad Tesorería y apoyo administrativo en la Dirección de Administración y Finanzas, a contar del 01 al 31 de octubre de 2026, y/o mientras sus servicios sean necesarios.
2. **ESTABLÉZCASE**, que la funcionaria ejercerá sus funciones en una jornada laboral de 44 horas semanales, de lunes a viernes, conforme a las necesidades del servicio.
3. **NOTIFÍQUESE**, el presente decreto a la interesada.
4. **IMPÚTESE**, el gasto que erogue el presente nombramiento al subtítulo 21 "Gastos en Personal", ítem 02 "Personal a Contrata", del presupuesto municipal vigente.
5. **REGÍSTRESE**, el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) y archívese en la carpeta personal de la funcionaria.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal



BORIS ACUÑA GONZÁLEZ
Alcalde

DISTRIBUCIÓN:

LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES
DANIELA RIVERA CLAVIJO - RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HUGO AROS VIDELA - RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=22203701&hash=04639>