



DOÑIHUE, 24 de septiembre, 2026.

Jorge Peralta, jefe de Gabinete de la Ilustre Municipalidad de Doñihue quien suscribe, certifica que:

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre el señor(ita) **Miguel Jerez Hinostroza**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones, entre las cuales se señalan:

El profesional se desempeña en la Oficina de Comunicaciones del municipio, donde desarrolla funciones orientadas a la difusión, registro y fortalecimiento de la información institucional hacia la comunidad.

Cobertura audiovisual de actividades municipales: Realiza registro fotográfico y grabación de eventos, con el objetivo de documentar y difundir las distintas iniciativas impulsadas por el municipio. El material generado es publicado en redes sociales institucionales y en la televisión municipales.

Edición audiovisual: Se encarga de la elaboración de piezas audiovisuales, principalmente en formato reel, a partir de extractos de entrevistas y actividades, bajo un enfoque periodístico que busca comunicar de manera clara, atractiva y dinámica.

Sistematización de información: Desarrolla el desglose y organización de contenidos de las actividades realizadas, generando apuntes y destacando datos relevantes que faciliten su posterior difusión.

Apoyo en diseño gráfico: Colabora en la elaboración de material gráfico cuando es requerido, trabajando en conjunto con la diseñadora para optimizar los tiempos y la calidad en la entrega de productos comunicacionales.

Animación y conducción de actividades: Participa como presentador o animador en actividades de carácter más informal, con el fin de guiar a los asistentes y entregar información relevante a la comunidad.



I. MUNICIPALIDAD
DOÑIHUE
Tejiendo Futuro

1. Fotografías de actividades reportadas

2. Resumen informativo sobre las actividades reportadas

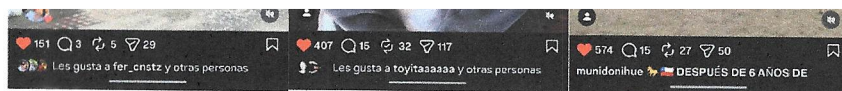
En algunos casos se solicitó desglosar información de las actividades y reuniones con relación a la Municipalidad de Doñihue.



I. MUNICIPALIDAD
DOÑIHUE
Tejiendo Futuro

3. Grabación de contenido audiovisual para redes y televisión municipal

4. Edición y entrega de material para publicación en redes sociales o enviado a carpetas de televisión





I. MUNICIPALIDAD
DONIHUE
Tejiendo Futuro

5. Colaboración en la creación de credenciales Municipales y diseños

Sigue diseñando

Equipo nuevo y ornato
Post para Inst... • Editado hace ...

Diseño sin título
1920 x 36... • Editado hace 28...

Copia de Equipo Operacione...
Post para Inst... • Editado hac...

Equipo Operaciones M...
Post para Insta... • Editado ha...

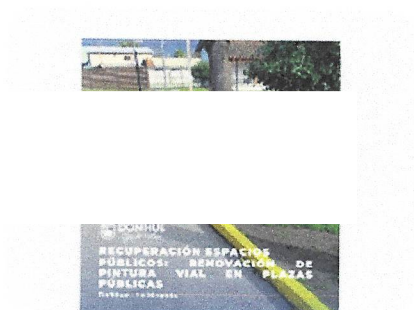
Sigue diseñando



Copia de NOMBRE
55 x 88... • Editado hace Hace ...



Diseño sin título
Lo... • Editado hace Hace 12 d...



Copia de Equipo Operacione...
Post para Inst... • Editado hac...



NOMBRE
55 x 88 c... • Editado hace 1 m... +2 KF



6. Actualización de tareas realizadas en plataforma Jarl

Mi trabajo

Tus asignaciones activas, reunidas en un solo lugar.

[Ver tablero completo](#)

ACTIVAS	POR HACER	EN CURSO	TERMINADAS
2 En progreso o atención	0 Aún no iniciadas	2 En ejecución	59 Finalizadas o cerradas

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a **los honorarios del mes de septiembre del año 2026, boleta N°21** de acuerdo con contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

Miguel Jerez Hinojosa
Periodista



Jorge Peralta
Jefe de Gabinete