



MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARIA MUNICIPAL

Nº.INT.:

**AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A LAS
FUNCIONARIAS A HONORARIOS QUE INDICA.**

DOÑIHUE, 06 abril 2022

VISTOS:

1. El Decreto Alcaldicio N.º 2022 del 2 de noviembre de 2021, que delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "POR ORDEN DE LA ALCALDESA", a doña **Morin Edith Contreras Concha**, Administradora Municipal.
- 2.- Ley N 18883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales. -
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N.º 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue publicado en el diario Oficial del 26 de Julio de 2006.-
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- La resolución N° 018 de 2017 y la circular N° 15.700, de 2012 de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

- 1) Las solicitudes de **Permisos Administrativos**, presentada por las funcionarias Municipales a Honorarios

DECRETO SIAPER N ° 1545

- 1) **AUTORIZÉSE PERMISOS ADMINISTRATIVOS**, a las funcionarias de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación de indican:

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.N	DIA(S)	DESDE	HASTA
1	Pia Droguett Rojas		½ ½	18-03-2022 25-03-2022	18-03-2022 25-03-2022
2	Maria Pia Perez Aravena		½	31-03-2022	31-03-2022

- 2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en la plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

LILIAN V. CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL

RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
"Por Orden de la Alcaldesa"
Administrador Municipal(S)
Municipalidad de Doñihue

RRH/LVCB/prp

DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Archivo Carpeta Personal
- ✓ Archivo Oficina de Partes