

**1. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°**

1637

**INT.: 924**

**DOÑIHUE, 12 ABR. 2022**

**CONSIDERANDO:**

1.- La solicitud de permiso por compensación de tiempo el día 29 de marzo del año 2022 en horario de 16:00 a 17:00 horas (1 hora), de Don (ña) **CINTHIA ALEJANDRA MIRANDA VERA**, Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda.

2.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.

**VISTOS:**

1.- Nombramiento del titular vigente.

2.- El Título I, párrafo 2°, artículo 17, inciso 1° de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63.

4.- Decreto alcaldicio N° 2022 de fecha 02.11.2021, delega la facultad de firmar bajo la fórmula "por Orden de la Alcaldesa", a doña Morín Contreras Concha, Administradora Municipal.

**DECRETO:**

1.- Concédase compensación de tiempo por trabajo realizado en CESFAM Municipal de Lo Miranda, al funcionario Don (ña) **CINTHIA ALEJANDRA MIRANDA VERA**, Categoría E, Nivel 15, Rut: [REDACTED] Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda, en el siguiente horario:

- El día 29 de marzo del año 2022 en horario de 16:00 a 17:00 horas, quedando 31 horas, 30 minutos pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

  
**MORÍN CONTRERAS CONCHA**  
**"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**