

**1. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 1638**

**INT.: 925**

**DOÑIHUE, 12 ABR. 2022**

**CONSIDERANDO:**

1.- La solicitud de permiso por compensación de tiempo el día 29 de marzo del año 2022 en horario de 08:00 a 11:00 horas (3 horas), de Don (ña) **NICOLE ANDREA PLAZA VENEGAS**, Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda.

2.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.

**VISTOS:**

1.- Nombramiento del titular vigente.

2.- El Título I, párrafo 2°, artículo 17, inciso 1° de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2°, artículo 63.

4.- Decreto alcaldicio N° 2022 de fecha 02.11.2021, delega la facultad de firmar bajo la fórmula "por Orden de la Alcaldesa", a doña Morín Contreras Concha, Administradora Municipal.

**DECRETO:**

1.- Concédase compensación de tiempo por trabajo realizado en CESFAM Municipal de Lo Miranda, al funcionario Don (ña) **NICOLE ANDREA PLAZA VENEGAS**, Categoría C, Nivel 15, Rut: [REDACTED] Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Lo Miranda, en el siguiente horario:

- El día 29 de marzo del año 2022 en horario de 08:00 a 11:00 horas, quedando 45 horas, 45 minutos pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

MCC/LCB/NHA/JMS/mzb



**MORÍN CONTRERAS CONCHA**  
"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE