DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: LILIAN CONTRERAS BARRIOS

R[redacted] CARGO SECRETARIA MUNICIPAL FECHA INGRESO

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 12/04/22 HASTA EL 12/04/22

MOTIVO: TRAMITES MEDICOS JORNADA: TARDE

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4 - ½ día

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,

DECRETO SIAPER: 1644 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 1/2 día de Permiso Administrativo, desde el **12 de abril** hasta el **12/04/22** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL
Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal