



DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 13 ABR. 2022

NOMBRE COMPLETO: **SEGUNDO ANDRÉS PARRA ORTEGA**

CARGO **ADMINISTRATIVO** FECHA INGRESO: **01/05/1990**

SOLICITA: **2** DÍAS DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **14/04/2022** HASTA EL **18/04/2022**

MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **COMPLETA**

FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES		
ADM.	2	1/2

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 13 ABR. 2022

DECRETO SIAPER: **1665** /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, **2** de Permiso Administrativo, desde el **14/04/2022**
hasta el **18/04/2022** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL
Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal