

**APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO  
CON DOÑA KATHERINE ANDREA CATALDO  
RÍOS**

DOÑIHUE, 22. 04. 22

**CONSIDERANDO:**

1. El Oficio Ord. N° 31 de fecha 01 de abril de 2022, enviado por la Directora del Establecimiento Educacional Colegio Julio Silva Lazo doña Irma Vergara Salinas, en donde solicita gestionar el contrato de trabajo de la Srta. Katherine Cataldo Ríos.

**VISTOS:**

1. Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
2. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
3. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
4. Las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 1721 .-/


1. CONTRÁTESE a doña:

RUN	:	[REDACTED]
NOMBRE	:	KATHERINE ANDREA CATALDO RÍOS.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CARGO	:	ASISTENTE DE LA EDUCACION.
FUNCIÓN	:	ASISTENTE DE AULA.
CATEGORÍA	:	TÉCNICA.
HORAS SEMANALES	:	38 HORAS.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	24-03-2022.
HASTA	:	28-02-2023.
DEPENDENCIA	:	COLEGIO JULIO SILVA LAZO.
SUELDO BASE	:	\$450.000.- IMPONIBLE.
RINDE FIANZA	:	NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos subvención SEP, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y REGISTRESE

  
LILIAN CONTRERAS BARRIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

  
PABLA PONCE VALLE  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/FAC/PPV/SMS/eec

**Distribución:**

- DAEM.
- Interesado.
- Establecimiento.

