

**APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO
CON DOÑA JESSICA LORENA CUEVAS SILVA**

DOÑIHUE, 22.04.22

CONSIDERANDO:

1. El Oficio Ord. N° 57 de fecha 24 de marzo de 2022, enviado por la Directora del Establecimiento Educacional Escuela Laura Matus Meléndez doña Tamara Sazo Parra, en donde solicita gestionar contrato de trabajo de la Srta. Lorena Cuevas Silva.

VISTOS:

1. Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
2. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
3. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
4. Las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 1730 .-/

1. CONTRÁTESE a don:

RUN	:	[REDACTED]
NOMBRE	:	JESSICA LORENA CUEVAS SILVA.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CARGO	:	ASISTENTE DE LA EDUCACION.
CATEGORIA	:	AUXILIAR.
FUNCIÓN	:	AUXILIAR DE SERVICIOS.
HORAS SEMANALES	:	44 HORAS.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	24-03-2022.
HASTA	:	28-02-2023.
DEPENDENCIA	:	ESCUELA LAURA MATUS MELENDEZ.
SUELDO BASE	:	\$350.000.- IMPONIBLE.
RINDE FIANZA	:	NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos subvención Normal, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y REGISTRESE



LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/FAC/PPV/SMS/eec

Distribución:

- DAEM.
- Interesado.
- Establecimiento.



PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

