


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: Magdalena González Soto  
 RGO DIDECO FECHA INGRESO: \_\_\_\_\_  
 SOLICITA: 1/2 / DIA DE: Permiso adm.  
 DESDE: 18/04/2022 HASTA EL 18/04/2022  
 MOTIVO: personal JORNADA: tarde

  
**FUNCIONARIO/A**

**JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue  
**UNIDAD DE PERSONAL**  
**DAF**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM. 4 1/2

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,

**25 ABR. 2022**DECRETO SIAPER: 1734 /

**VISTOS:** lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 18/04/2022  
 hasta el 18/04/2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.****SECRETARIA MUNICIPAL**
**ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL**  
 Por Orden de la Alcaldesa
**Distribución:**

- SIAPER
- Unidad de Personal