



MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO SIAPER N.º 1730/
Doñihue, 25.04.2022

CONSIDERANDO:

1.- La imperiosa necesidad del buen funcionamiento de la gestión edilicia y cumpliendo con los mandatos del Supremo Gobierno.

VISTOS:

1.- El **Decreto Alcaldicio N.º 2022** del 2 de noviembre de 2021, que delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "**POR ORDEN DE LA ALCALDESA**", a doña **Morin Edith Contreras Concha**, Administradora Municipal.

2.- Lo dispuesto en el DFL N.º 262 del Ministerio de Hacienda de fecha 1977.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N.º 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.

4.- La Ley 18.883 Estatuto de funcionarios.

5.- La Resolución N.º 018 de 2017 y la circular N.º 15.700, de 2012 de la Contraloría General de la República.

DECRETO:

1.- Autorícese cometido a la funcionaria Municipal Doña **Jeannette Céspedes Vida** [REDACTED] sional, grado 9º de la EUM, Don **David Reyes Molina**, Choter a Contrata, grado 15º de la EUM, Don **Juan Pablo Pinto Urquieta**, Directivo, grado 9º de la E.U.M. y Don **Eduardo Orellana Yáñez**, Administrativo, grado 13º de la E.U.M., con motivo de realizar trámites Municipales en El Tabo, los días Jueves 21, Viernes 22 y Sábado 23 de Abril del año 2022.-

2.- Páguese el viático legal con o sin pernoctar según corresponda e impútese al presupuesto Municipal vigente

3.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en la plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.



LILIAN V. CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL



MORIN CONTRERAS CONCHA
"Por Orden de la Alcaldesa"
Administrador Municipal(S)
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

RRH/LVCB/lcm

Distribución:

- 1.- Siaper
- 2.- Archivo Oficina de Partes
- 3.- Archivo Carpeta Personal