


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: **HUGO AROS VIDELA**RU CARGO: **APOYO ADM.** FECHA INGRESO: **05/04/14**SOLICITA: **1/2** DÍA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**DESDE: **29/04/22** HASTA EL **29/04/22**MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **MAÑANA**

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO


UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

3 1/2

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 29 ABR. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°2022 de fecha 02 de noviembre 2021 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Doña Morin Contreras Concha Administradora Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1917 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 29/04/22
hasta el 29/04/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL (s)
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa
Distribución:

• SIAPER