


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: PABLA ALEJANDRA PONCE VALLE
 RUT.: [REDACTED] CARGO: ALCALDESA FECHA INGRESO: 28/06/2021
 SOLICITA: 1/2 DÍA DE: ADMINISTRATIVO
 DESDE: 22/04/2022 HASTA EL 22/04/2022
 MOTIVO: PERSONAL JORNADA: DIURNA

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

DANTE HERRERA CARRIZO
 Director de Finanzas
 I. Municipalidad de Doñihue

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

4 1/2 ✓

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 26 ABR. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°2022 de fecha 02 de noviembre 2021 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la alcaldesa", a Doña Morin Contreras Concha Administradora Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 1881 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 22/04/2022
 hasta el 22/04/2022 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL


 ADMINISTRADORA MUNICIPAL
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal