

**I. MUNICIPALIDAD DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°**

1857

**N° INT.: 1146**

**DOÑIHUE, 25 ABR. 2022**

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Permiso Administrativo, de Don (ña) **MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO**, Ingeniero en Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal de Doñihue.

**VISTOS:**

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Título I, párrafo 2º, artículo 17, inciso 1º de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2º, artículo 63.
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N°178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto alcaldicio N° 2022 de fecha 02.11.2021, delega la facultad de firmar bajo la fórmula "por Orden de la Alcaldesa", a doña Morín Contreras Concha, Administradora Municipal.

**DECRETO:**

1.- Concédase Permiso Administrativo, a Don (ña) **MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO**, Ingeniero en Recursos Humanos Departamento de Salud Municipal de Doñihue [REDACTED] Categoría B, Nivel 8; por la jornada completa el día 18 de abril del año 2022, quedando 5 días pendiente.

2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.


  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**MCC/LCB/PMO/JMS/mzb**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes



  
**MORÍN CONTRERAS CONCHA**  
**"POR ORDEN DE LA ALCALDESA"**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**