

DEPARTAMENTO DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


DOÑIHUE, 20 de Agosto de 2024.

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la Srta. **Krishna Janet Contreras Pérez**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en I. Municipalidad de Doñihue, entre las cuales se señalan:

1. Extender informes sociales en los casos que se requiera y otras que sean solicitadas por municipio.
2. Realización de entrevistas, visitas y todas las labores necesarias tendientes a verificar las necesidades y condiciones de las familias.
3. Realización de visitas domiciliarias.
4. Atención de entrega de información a usuarios que realizan consultas espontaneas.
5. Recepción y entrega de solicitud de exención o rebaja de aseo domiciliario, con entrega de informes mensuales a departamento de transparencia.
6. Entrega de planillas y decreto de ayudas sociales para transparencia correspondiente al mes de Julio.
7. Apoyo en las emergencias (Sistema frontal 01/08)
8. Aplicación de Ficha Básica de Emergencias (FIBE) en sistema frontal Agosto 2024.
9. Apoyo en la Inauguración de áreas verdes de la 21 de mayo (16 de agosto de 2024)

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de **AGOSTO** del año 2024, de acuerdo con contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.



Krishna Contreras Pérez



V^oB^o Jefatura

MGS/kcp