

MARCELO SEBASTIAN BARRIGA NAVARRETE		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 325	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.,			
INGENIERO SERVIC PROF CONSULTORIA APOYO TECNICO			
		Fecha: 20 de Agosto de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE		Rut: 69.080.600- 2	
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE			
Por atención profesional:			
SERV. ASES. AGOSTO 2026 INDAP ACTO ADMIN. NUMERO 316 DEL 20/02/26		1.896.987	
Total Honorarios: \$:		1.896.987	
15.25 % Impto. Retenido:		289.291	
Total:		1.607.696	
Fecha / Hora Emisión: 20/08/2026 10:24			
			
1649922500325EA02AB7			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202608201025			

Fecha / Hora Impresión: 20/08/2026 10:25

MARCELO SEBASTIAN BARRIGA NAVARRETE		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT:		N ° 326	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.,			
INGENIERO SERVIC PROF CONSULTORIA APOYO TECNICO			
		Fecha: 20 de Agosto de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE		Rut: 69.080.600- 2	
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE			
Por atención profesional:			
COMPLEMENTO SERVICIO DE ASESORIA TECNICA, AGOSTO SEGUN CONVENIO		151.500	
SERVICIOS OPERACIONALES ASOCIADOS ACTIVIDADES EN TERRENO, VEHICULO		443.000	
Total Honorarios: \$:		594.500	
15.25 % Impto. Retenido:		90.661	
Total:		503.839	
Fecha / Hora Emisión: 20/08/2026 10:25			
			
1649922500326D81C02B			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202608201025			

Fecha / Hora Impresión: 20/08/2026 10:25



FORMATO DE CONFORMIDAD Y SOLICITUD DE PAGO
PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CON BOLETAS DE HONORARIOS

Dirección _____

Departamento _____

Fecha, 20 de Agosto de 2026 en Doñihue

Quien suscribe certifica que:

Nombre Prestador de Servicio Marcelo Barriga Navarrete

RUN Prestador de Servicio _____

Informe de tareas desarrolladas en el mes de agosto 2026

- Coordinar y supervisar al equipo técnico, además de velar por el correcto funcionamiento general del programa, incluyendo sus aspectos administrativos y operativos.
- Planificar las actividades del equipo técnico y liderar la ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA), que posteriormente es revisado y validado por INDAP.
- Atender directamente a los usuarios en oficina, entregando orientación, información y respuesta oportuna a sus consultas sobre el programa.
- Coordinar y participar en reuniones con usuarios junto a consultores externos, para apoyar la postulación al bono BLA.
- Organizar y ejecutar las charlas contempladas dentro del plan de trabajo.
- Gestionar y articular los requerimientos entre INDAP y la Municipalidad de Doñihue, facilitando la coordinación entre ambas instituciones.
- Realizar la gestión administrativa y logística necesaria para implementar las actividades del Plan de Trabajo, incluyendo el envío de requerimientos de compras y licitaciones a través de Mercado Público.
- Formular, evaluar y postular proyectos de inversión, incluyendo iniciativas PROM e IFP.
- Realizar visitas a terreno para levantar información técnica, apoyar a los usuarios en la postulación de sus proyectos de inversión y colaborar en la reformulación de aquellos que hayan sido rechazados.
- Acompañar a los usuarios en la entrega de los proyectos adjudicados, asegurando una correcta implementación inicial.
- Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos de riego (PROM y PRI), verificando su avance y el cumplimiento de los compromisos establecidos.
- Preparar, revisar y enviar los antecedentes requeridos para los procesos de rendición de cuentas.


Marcelo Barriga Navarrete
Firma
Prestador de Servicios

De acuerdo al contrato vigente entre el prestador de servicios (honorarios) y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, el suscrito que certifica la conformidad al servicio prestado y se solicita su pago.

[Signature]
Firma

Jefe o Directivo a cargo del prestador de Servicios

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EQUIPO TÉCNICO PRODESAL

NOMBRE:	MARCELO BARRIGA NAVARRETE
RUT:	
MES DE RENDICIÓN:	ago-26
CARGO:	COORDINADOR

Nº	ACTIVIDAD PTA/PAS	LABORES REALIZADAS
1	N/A	•Coordinar y supervisar al equipo técnico, además de velar por el correcto funcionamiento general del programa, incluyendo sus aspectos administrativos y operativos. •Planificar las actividades del equipo técnico y liderar la ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA), que posteriormente es revisado y validado por INDAP. •Atender directamente a los usuarios en oficina, entregando orientación, información y respuesta oportuna a sus consultas sobre el programa. •Coordinar y participar en reuniones con usuarios junto a consultores externos, para apoyar la postulación al bono BLA. •Organizar y ejecutar las charlas contempladas dentro del plan de trabajo. •Gestionar y articular los requerimientos entre INDAP y la Municipalidad de Doñihue, facilitando la coordinación entre ambas instituciones. •Realizar la gestión administrativa y logística necesaria para implementar las actividades del Plan de Trabajo, incluyendo el envío de requerimientos de compras y licitaciones a través de Mercado Público. •Formular, evaluar y postular proyectos de inversión, incluyendo iniciativas PROM e IFP. •Realizar visitas a terreno para levantar información técnica, apoyar a los usuarios en la postulación de sus proyectos de inversión y colaborar en la reformulación de aquellos que hayan sido rechazados. •Acompañar a los usuarios en la entrega de los proyectos adjudicados, asegurando una correcta implementación inicial. •Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos de riego (PROM y PRI), verificando su avance y el cumplimiento de los compromisos establecidos. •Preparar, revisar y enviar los antecedentes requeridos para los procesos de rendición de cuentas.
2	ACTIVIDAD PTA	Realizar gestión para Licitaciones actividades PTA



