

MIGUEL ANGEL JEREZ HINOSTROZA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 20

RUT:

GIRO(S): SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE FOTOGRAFIA,
CREAR CONTENIDO

Fecha: 21 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: ESTACION CARRERA #334, DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

SERVICIO DE PERIODISMO EN OFICINA DE COMUNICACIONES	825.959
Total Honorarios: \$:	825.959
15.25 % Impto. Retenido:	125.959
Total:	700.000

Fecha / Hora Emisión: 21/08/2026 11:59



205241570002071F1813

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608211159

Fecha / Hora Impresión: 21/08/2026 11:59

Manuel





DOÑIHUE, 21 de agosto, 2026.

Jorge Peralta, jefe de Gabinete de la Ilustre Municipalidad de Doñihue quien suscribe, certifica que:

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre el señor(ita) **Miguel Jerez Hinostroza**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones, entre las cuales se señalan:

El profesional se desempeña en la Oficina de Comunicaciones del municipio, donde desarrolla funciones orientadas a la difusión, registro y fortalecimiento de la información institucional hacia la comunidad.

Cobertura audiovisual de actividades municipales: Realiza registro fotográfico y grabación de eventos, con el objetivo de documentar y difundir las distintas iniciativas impulsadas por el municipio. El material generado es publicado en redes sociales institucionales y en la televisión municipales.

Edición audiovisual: Se encarga de la elaboración de piezas audiovisuales, principalmente en formato reel, a partir de extractos de entrevistas y actividades, bajo un enfoque periodístico que busca comunicar de manera clara, atractiva y dinámica.

Sistematización de información: Desarrolla el desglose y organización de contenidos de las actividades realizadas, generando apuntes y destacando datos relevantes que faciliten su posterior difusión.

Apoyo en diseño gráfico: Colabora en la elaboración de material gráfico cuando es requerido, trabajando en conjunto con la diseñadora para optimizar los tiempos y la calidad en la entrega de productos comunicacionales.

Animación y conducción de actividades: Participa como presentador o animador en actividades de carácter más informal, con el fin de guiar a los asistentes y entregar información relevante a la comunidad.



1. Fotografías en actividades, eventos y reuniones



2. Resumen informativo sobre las actividades reporteadas

En algunos casos se solicitó desglosar información de las actividades y reuniones con relación a la Municipalidad de Doñihue.

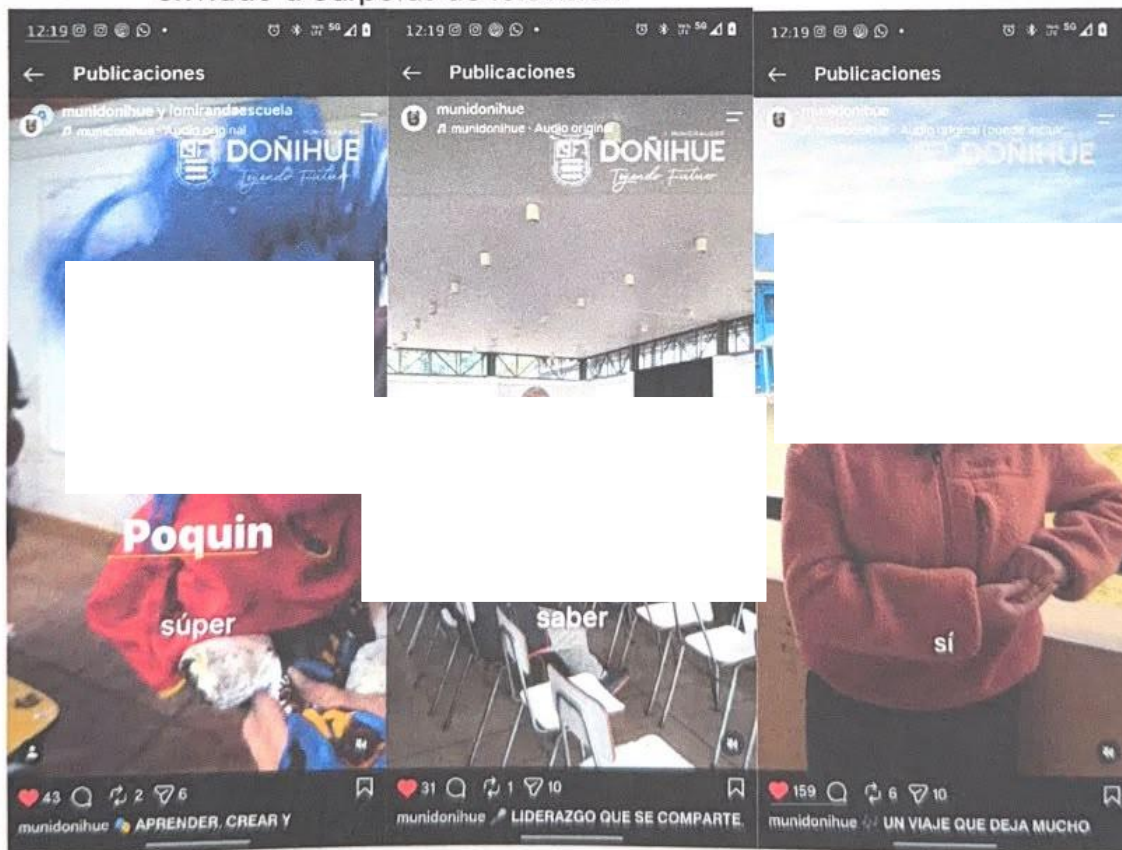
Jornada «El Cerro Nos Conecta» (Municipalidad de Doñihue) Datos Generales * Fecha y horario: Jueves 20 de agosto de 2026, de 10:00 a 12:15 horas. * Lugar: Cerro de Doñihue (punto de encuentro en JELU). * Participantes: 60 estudiantes de distintos colegios de la comuna, junto a docentes, autoridades municipales y equipos de apoyo. * Donación: 200 árboles nativos aportados por Codelco División El Teniente. Objetivo Principal Recuperar ambientalmente sectores intervenidos del Cerro de Doñihue a través de la reforestación comunitaria, la educación sobre biodiversidad y la vinculación consciente con el entorno natural. Estructura y Actividades de la Jornada + 10:00 – 10:25 Recepción e Inducción. Bienvenida institucional en JELU, agradecimiento a Codelco, c... Leer más 15:38 ✓	Reunión de coordinación entre el municipio y SLEP Valles del Cachapoal El alcalde de Doñihue, Boris Acuña; la directora del DAEM, Marcela Droguett; y el director ejecutivo del SLEP Valles del Cachapoal, Alexis Moreira, sostuvieron una reunión de trabajo para abordar temas relevantes de la educación comunal y avanzar en una coordinación efectiva ante el próximo proceso de traspaso al SLEP. Durante el encuentro se revisaron los principales procesos que actualmente desarrolla el DAEM frente a distintas eventualidades, destacando el importante rol del municipio en el apoyo al sistema educativo y en el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes de la comuna. Esta primera instancia permitió compartir información relevante, analizar situaciones propias de L... Leer más 16:57 ✓	Vídeo de PRODESAL subido en el programa Beneficiarias y proyectos. Elba Jocelyn Rojas Vera Proyecto de Fortalecimiento Productivo, Ordenadora doble para vacas, destinada a facilitar y mejorar el proceso de extracción de leche bovina. Lilian Rosa Gálvez Vidal Proyecto: Pelletizadora, destinada a apoyar el proceso de elaboración y manejo de alimento para animales. Ambas iniciativas buscan fortalecer las actividades productivas de las beneficiarias, incorporando equipamiento de alta tecnología que permita mejorar sus procesos de trabajo, ahorrar tiempos y contribuir al desarrollo productivo de sus emprendimientos. Esto gracias a la Ilustre Municipalidad de Doñihue e INQAP, en el marco del convenio de colaboración. 18:21 ✓
--	---	--



I. MUNICIPALIDAD
DOÑIHUE
Tejiendo Futuro

3. Grabación de contenido audiovisual para redes y televisión municipal

4. Edición y entrega de material para publicación en redes sociales o enviado a carpetas de televisión





I. MUNICIPALIDAD
DOÑIHUE
Tejiendo Futuro

5. Colaboración en la creación de credenciales Municipales y diseños

Sigue diseñando

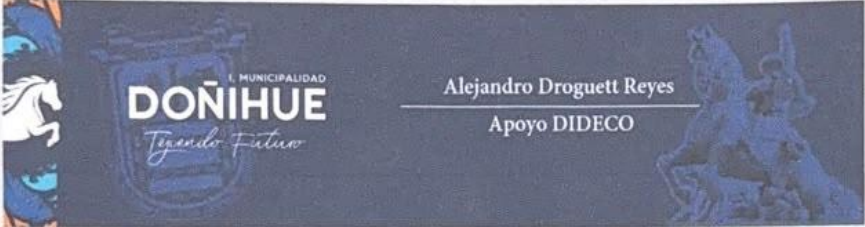
Equipo Aseo y Ornato • Post para i... • Editado hace ...

Diseño sin título • 1920 x 36... • Editado hace 28...

Copia de Equipo Operacione... • Post para Inst... • Editado hac...

Equipo Operaciones M... • Post para Insta... • Editado ha...

Página 1 • Agregar título de página





Gonzalo Núñez Z.
Periodista
D. de Comunicaciones

Jorge Peralta G.
Jefe de Gabinete
I. Municipalidad de Doñihue

Erika Aristizabal
Alumno en Práctica
U. de Informática

Gamaliel Moya
Alumno en Práctica
U. de Informática

1 2 3 4



I. MUNICIPALIDAD
DONIHUE
Tejiendo Futuro

6. Actualización de tareas realizadas en plataforma Jarl

Mi trabajo				Ver tablero completo
Tus asignaciones activas, reunidas en un solo lugar.				
ACTIVAS 3 Exigencias o tareas pendientes	POR HACER 3 Aún no iniciadas	EN CURSO 0 En producción	TERMINADAS 21 Finalizadas o completadas	

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a **los honorarios del mes de agosto del año 2026, boleta N°20** de acuerdo con contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

Miguel A.

Miguel Jerez Hinostraza
Periodista

Jorge Peralta

Jorge Peralta
Jefe de Gabinete

