

NATALY BELEN MASCARO MARCHANT

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 22

RUT: :

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 21 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION 344 DONIHUE , DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

ENCARGADA CENTRO ARTESANAL DE DONIHUE Y APOYO DIDECO	982.000
Total Honorarios: \$:	982.000
15.25 % Impto. Retenido:	149.755
Total:	832.245

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 15:11



2084442700022E42D57C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603241511

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 15:11

INFORME DE ACTIVIDADES

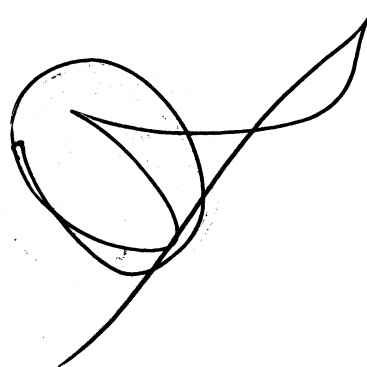
MES: Agosto 2026

NOMBRE: Nataly Belén Mascaró Marchant

RUT:

CARGO: Encargada del “Centro Artesanal y rescate de tradiciones Mauricio Pichuante” y Apoyo a DIDECO: Departamento de adultos mayores.

PERIODO INFORMADO: Jueves 23 de Julio al Viernes 21 de Agosto



1. OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objetivo general (Encargada Centro Artesanal y rescate de tradiciones “Mauricio Pichuante”)

Fortalecer y posicionar el Centro Artesanal de Doñihue como un espacio cultural y turístico representativo de la comuna, promoviendo el conocimiento, valoración y difusión de la artesanía local tanto en la comunidad como en visitantes externos, generando además mayores oportunidades de exhibición y comercialización para los artesanos.

Objetivos específicos:

Desarrollar instancias de coordinación y participación con los artesanos del Centro Artesanal, mediante reuniones de trabajo orientadas a informar sobre actividades y gestiones, establecer acuerdos de funcionamiento, abordar necesidades del recinto y fortalecer el trabajo colaborativo entre los integrantes.

Promover el reconocimiento y valorización de la artesanía local entre la comunidad de Doñihue, difundiendo el trabajo y patrimonio cultural de los artesanos a través de la página oficial de Instagram del CEA.

Gestionar actividades de organización, mantención y administración del recinto, velando por el correcto uso de las dependencias y recursos disponibles.

Generar instancias de trabajo interinstitucional con colegios, universidades, institutos, jardines infantiles y otras entidades, favoreciendo el acceso de niños y jóvenes a experiencias educativas y culturales vinculadas al patrimonio artesanal de Doñihue.

Gestionar y realizar seguimiento con las unidades correspondientes de la Municipalidad para avanzar en los protocolos y acciones necesarias orientadas a la habilitación de nuevos espacios dentro del Centro Artesanal.

Potenciar el Centro Artesanal como un punto de interés turístico y cultural, incentivando la visita de turistas y visitantes externos.

Mantener registro de las actividades realizadas durante el período informado, mediante la elaboración de pautas de control y bitácoras de gestión que permiten monitorear aspectos operativos del Centro Artesanal, tales como inasistencia de personal de aseo y artesanos, control de insumos de aseo, informe de cuotas internas y otras necesidades de funcionamiento, contribuyendo al apoyo de la gestión administrativa y operativa del recinto.

Objetivo general (Apoyo DIDECO): Departamento de Adulto Mayor

Brindar apoyo a la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), colaborando a la Encargada del Departamento del Adulto Mayor en la ejecución de actividades, gestiones y requerimientos propios del área, contribuyendo al fortalecimiento de la atención y acompañamiento a los clubes de adulto mayor de la comuna.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES

Encargada Centro Artesanal:

- **Difusión y promoción del Centro Artesanal de Doñihue:** Traslado en conjunto con dos artesanos hacia el sector El Caballo de Lo Miranda para realizar grabación de material audiovisual destinado a la elaboración de un video informativo sobre cómo llegar al Centro Artesanal de Doñihue, con el objetivo de facilitar su ubicación y promover la visita de turistas y habitantes de la comuna mediante las redes sociales del centro.

- **Apoyo a familia de artesana del CEA afectados por incendio:** Traslado al domicilio de la Sra. Varinia (artesana) para realizar entrega de alimentos no perecibles, las cuales fueron solicitados de forma voluntaria a locatarios del centro y junta de vecinos del sector y envío de solicitud a DIDECO para gestionar apoyo psicológico para la familia afectada por el incendio.
- **Vinculación con actores turísticos de la comuna:** Invitación a todos los locales turísticos de la comuna a participar y vincularse con el Plan de Desarrollo Turístico (PLADETUR) y dialogar con los encargados/as de los centros de eventos para promover el Centro artesanal de Doñihue como punto de interés turístico para sus visitantes (adultos mayores).
- Capacitación en Turismo y prevención de ESNNA: Participación online en capacitación relacionada con Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes (ESNNA) en el contexto turístico, fortaleciendo conocimientos y herramientas para la prevención, detección y abordaje de estas situaciones en espacios vinculados a la actividad turística.
- **Gestión de apoyo para familia Pichuante:** Reunión con Antonio Pichuante (hermano de Mauricio Pichuante) y Cristian Cornejo; encargado de Fomento con el objetivo de identificar alternativas de postulación a fondos y fuentes de financiamiento que permitan apoyar su actividad artesanal; escultor en fierro, y coordinación de acciones para desarrollar una campaña de reciclaje de chatarra en beneficio del artesano, orientada a la recolección de material y generación de recursos para apoyar su labor.
- **Coordinación con empresa minera Codelco:** Elaboración y envío de petitorio a encargados de Desarrollo Comunitario de Codelco, mediante el cual se presentaron las principales necesidades, requerimientos y propuestas de colaboración orientadas al fortalecimiento y mejoramiento del Centro Artesanal de Doñihue. Elaboración y envío de cuña como encargada del Centro Artesanal de Doñihue a la encargada de Comunicaciones de Codelco, con el objetivo de difundir el trabajo, los avances y las acciones de fortalecimiento que se están desarrollando en el CEA, para su eventual incorporación en la revista institucional de Codelco.
- Ejecución de visita técnica del área de Comunicaciones de El Teniente para actualizar el material audiovisual (fotos y videos) del CEA y apoyar su fortalecimiento durante el segundo semestre; incorporación de nuevos artesanos, iniciativa proyecto Cowork y los talleres municipales.
- Coordinación con los talleristas de Danza Árabe y Telar para gestionar su participación voluntaria en las grabaciones audiovisuales que realizaran los del área de comunicaciones de Codelco.
- **Gestión de actividades, solicitudes, difusión y mejoras del Centro Artesanal:** Cotización y adquisición de 1 pintura Triple acción en diferentes ferreterías, con el objetivo de comparar precios y seleccionar la alternativa más conveniente para la mantención y mejoramiento de la reja perimetral del Centro Artesanal, en la cual se ejecutó un jornada colaborativa y voluntaria entre artesanos para contribuir al mejoramiento de la presentación y condiciones generales del recinto.
- Gestión administrativa asociada a la firma de anexo de contrato correspondiente a funciones de apoyo al área de Turismo.
- Diálogo con la encargada de Organizaciones Sociales, con el objetivo de solicitar orientación respecto del proceso y requisitos necesarios para la conformación de una posible nueva agrupación vinculada al CEA, para optar a recursos externos.
- Coordinación con el área de Comunicaciones para solicitar apoyo en la edición de videos correspondientes a extractos de entrevistas realizadas a artesanas del Centro Artesanal, específicamente del programa Sabingo, y del programa de TVN "Entrada Liberada", para publicarlos a las redes sociales del CEA y así visibilizar el patrimonio cultural de Doñihue.
- Recepción de tres extintores entregados por el encargado de Emergencias, destinados a reforzar las condiciones de seguridad y prevención al interior del Centro Artesanal.

- Atención y respuesta a solicitudes de artesanos: Recepción, revisión y respuesta formal a las solicitudes presentadas por los artesanos del Centro Artesanal.
- Decoración y actualización del diario mural: con el objetivo de visibilizar las actividades, visitantes, talleres, artesanos y acciones desarrolladas en el recinto.
- Visita técnica realizada por personal municipal de electricidad, con el propósito de evaluar el cambio del sistema eléctrico actual del recinto y avanzar en una solución frente a los inconvenientes eléctricos que se han presentado por años. Además, se solicitó a través de correo y gestionó con áreas específicas la documentación requerida por el profesional eléctrico para iniciar las gestiones correspondientes.
- Visita de autoridad comunal: con el propósito de conocer su funcionamiento, principales necesidades y requerimientos. Durante la instancia se abordó la posibilidad de realizar una Comisión de Cultura, quedando pendiente su coordinación.
- Solicitud al área de Informática para gestionar la creación de una página web y una cuenta de Facebook oficial del Centro Artesanal de Doñihue, con el objetivo de ampliar los canales de difusión, promocionar a los artesanos, talleres, actividades y productos disponibles en el recinto.
- **Facilitación de espacio de atención:** Se facilitó la oficina del Centro Artesanal a Cristian Cornejo; encargado del área de Fomento, y a Loreto Goretti profesional de Sercotec para la atención y orientación de sus respectivos usuarios.
- **Inicio y fortalecimiento del Proyecto Cowork del Centro Artesanal:** La agrupación de emprendedores y artesanos del CEA facilitó la sala de proceso para dar inicio al proyecto Cowork, realizando el retiro y despeje de los implementos que se encontraban en el espacio, con el propósito de habilitarlo para su nuevo uso.

Apoyo DIDECO: Departamento Adulto Mayor

- Coordinación con la Encargada del Departamento del Adulto Mayor para la planificación de actividades recreativas dirigidas a personas mayores en la actividad "Pasamos Agosto"; cotizar regalos, coordinar con tallerista de danza árabe para participar de actividad y cotizar músicos.

3. REUNIONES REALIZADAS

Gestión y coordinación con autoridades

- Reunión con alcalde Boris Acuña para informar sobre los principales requerimientos y necesidades identificadas en el Centro Artesanal de Doñihue, dando un mayor énfasis en la necesidad de cambiar el sistema eléctrico; sistema monofásico a trifásico.
- Participación en jornada de participación comunitaria del PLADETUR 2026, realizada en la Casa de la Mujer, con el objetivo de aportar desde el anexo de "Apoyo turismo" y desde la perspectiva del Centro Artesanal al desarrollo y fortalecimiento de la actividad turística comunal.
- Reunión online coordinación con Codelco: Se sostuvo reunión con la encargada de Comunicaciones de Codelco, quien se encontraba en reemplazo del encargado de Desarrollo Comunitario de la institución. Durante la instancia se revisó el petitorio previamente enviado por correo electrónico, abordando los principales requerimientos y necesidades del CEA. Asimismo, se priorizaron aquellos aspectos considerados más relevantes y factibles de gestionar, con el objetivo de avanzar hacia respuestas concretas y eficientes por parte de la empresa.
- Se estableció comunicación con el encargado de Rari – Colbún para gestionar la realización de una jornada extra programática dirigida a los artesanos del CEA. La iniciativa cuenta con el apoyo del encargado de

Fomento y tiene como propósito generar una instancia de intercambio de experiencias, aprendizaje y vinculación, permitiendo a los artesanos conocer otros espacios artesanales y atractivos turísticos.

4. RESULTADOS DEL PERIODO

Durante el período informado, se han observado avances relevantes en materia de promoción turística, funcionamiento, infraestructura y vinculación institucional del Centro Artesanal de Doñihue.

En relación con la promoción turística, a partir de las visitas realizadas a los distintos puntos turísticos y centros de eventos de la comuna, se pudo recoger como antecedente que desde el mes de septiembre se proyecta un aumento en el flujo de turistas y visitantes. Durante el mes de agosto ya se ha comenzado a evidenciar un incremento en la llegada de visitantes al Centro Artesanal, registrándose una mayor presencia de buses en las mañanas con adultos mayores y por las tardes con turistas y/o familias provenientes de otras regiones. Se espera que este aumento en el flujo de visitantes tenga un impacto positivo en las ventas y oportunidades de comercialización de los artesanos.

En materia de infraestructura, constituye un resultado significativo la realización de una visita técnica por parte de un profesional eléctrico para avanzar en la renovación del sistema, ya que las interrupciones de suministro eléctrico han afectado durante años el normal funcionamiento del Centro. La eventual implementación de un nuevo sistema permitiría mejorar las condiciones de seguridad, disminuir las interrupciones y pérdidas de materiales, extender los horarios de funcionamiento, incorporar a nuevos artesanos y generar mejores condiciones para el desarrollo de las actividades del CEA.

Asimismo, se destaca el fortalecimiento de la vinculación con profesionales y distintas áreas de Codelco, mediante reuniones, envío de petitorios y coordinación de acciones de colaboración. Se espera que estas gestiones permitan obtener respuestas favorables a los requerimientos planteados y concretar iniciativas que contribuyan al fortalecimiento, difusión y posicionamiento del Centro Artesanal.

Apoyo DIDECO: Departamento de adulto mayor

En relación con las funciones desarrolladas como apoyo DIDECO a la Encargada del Departamento de Adulto Mayor, durante el presente mes se obtuvieron resultados favorables, dando cumplimiento a los plazos y requerimientos establecidos para las distintas gestiones ejecutadas.

5. OBSERVACIONES

Durante el período informado se desarrolló una gestión orientada al fortalecimiento integral del Centro Artesanal de Doñihue, abordando aspectos administrativos, de infraestructura, promoción turística, difusión, vinculación institucional y apoyo directo a los artesanos.

- Se estima necesario fortalecer el conocimiento de los locatarios respecto de la naturaleza administrativa del Centro Artesanal y Rescate de Tradiciones "Mauricio Pichuante", considerando que este corresponde a un recinto municipal, cuya administración y funcionamiento se encuentran bajo la dependencia de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)
- Se observa la necesidad de contar con mayores definiciones y lineamientos estratégicos respecto a la proyección y modelo de funcionamiento del Centro Artesanal de Doñihue (desde el Alcalde Boris Acuña) considerando la importancia de avanzar en medidas y decisiones que permitan optimizar su operatividad, fortalecimiento y desarrollo a mediano y largo plazo.

- Se observa la necesidad de fortalecer la coordinación y los tiempos de respuesta entre las distintas unidades municipales y privadas involucradas en la gestión del Centro Artesanal, considerando que durante el período informado se han realizado diversas solicitudes orientadas al mejoramiento de la infraestructura, equipamiento y funcionamiento del recinto, sin obtener en algunos casos respuestas oportunas o resoluciones que permitan avanzar en su ejecución.
- Se considera de gran importancia contar con una asignación de recursos municipales semestrales destinados al Centro Artesanal de Doñihue, que permita planificar y priorizar oportunamente las necesidades del recinto. Disponer de estos recursos facilitaría la toma de decisiones respecto de aquellas intervenciones que requieren atención prioritaria, especialmente en materias relacionadas con la seguridad de todas las personas que visitan y conforman el CEA, con la adquisición de insumos para el desarrollo de actividades, compra de materiales para reparaciones y mantención de la infraestructura, así como otras necesidades que puedan surgir durante el funcionamiento del lugar.