

NELSON RODRIGO BERMUDEZ GALVEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 11

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y ASESORIAS AGRICOLAS**

Fecha: 24 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AVENIDA ESTACION 344, DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

APOYO OPERATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA, RIESGO Y DESASTRES	873.655
--	---------

Total Honorarios: \$:	873.655
15.25 % Impto. Retenido:	133.232
Total:	740.423

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 10:59



11888391000119329BBB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608241108

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 11:08



BITACORA LABORAL DEL MES DE AGOSTO DEL 2026

01 AGOSTO

02 AGOSTO

03 AGOSTO Trabajos administrativos

04 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno cerrillos

05 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno camarico y cerrillos

06 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno lo miranda

07 AGOSTO Trabajos administrativos

08 AGOSTO

09 AGOSTO

10 AGOSTO Trabajos administrativos

11 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno varios puntos

12 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno

13 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno plazuela

14 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno varios puntos

15 AGOSTO

16 AGOSTO

17 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno lo miranda

18 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno lo miranda - rinconada

19 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno lo miranda - rinconada

20 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno reunión comunidad

21 AGOSTO Trabajos administrativos - terreno

22 AGOSTO

23 AGOSTO

24 AGOSTO Trabajos administrativos

25 AGOSTO

26 AGOSTO

27 AGOSTO

28 AGOSTO

29 AGOSTO

30 AGOSTO

31 AGOSTO

BITÁCORA LABORAL DETALLADA

DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y DESASTRES

MES DE AGOSTO DE 2026

Cargo/Función: Apoyo Departamento de Emergencia y Desastres.

Municipalidad: Municipalidad de Doñihue

Período: 01 al 31 de agosto de 2026

OBJETIVO DE LA BITÁCORA

Registrar de manera ordenada y detallada las principales labores administrativas, actividades en terreno, atención de situaciones de emergencia, coordinación, apoyo a familias afectadas y funciones desarrolladas durante el mes de agosto de 2026.

Las actividades estuvieron orientadas a apoyar la gestión municipal de emergencias, contribuir a la identificación y evaluación de situaciones de riesgo, coordinar recursos y materiales, efectuar verificaciones en terreno y colaborar con los distintos departamentos municipales e instituciones vinculadas a la gestión del riesgo de desastres.

REGISTRO DE ACTIVIDADES

01 DE AGOSTO

Actividad: Sin actividad registrada.

02 DE AGOSTO

Actividad: Sin actividad registrada.

03 DE AGOSTO

Actividad : Trabajos administrativos.

- Revisión de antecedentes administrativos.
 - Organización de información relacionada con actividades de emergencia
- Coordinación interna y seguimiento de situaciones pendientes.

04 DE AGOSTO

Actividad: Trabajos administrativos y apoyo en terreno

Lugar: Sector Cerrillos.

- Desarrollo de labores administrativas propias del Departamento de Emergencia y Desastres.
- Traslado a terreno producto de la presencia de un cable energizado en el suelo.
- Verificación visual de la situación existente.
- Evaluación inicial de las condiciones de riesgo para las personas que transitaban por el sector.

Coordinación para informar la situación a los organismos correspondientes.

05 DE AGOSTO

Actividad: Trabajos administrativos y apoyo en terreno.

Lugares: Sectores Camarico y Cerrillos.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Visita a terreno en sectores Camarico y Cerrillos.
- Apoyo en labores de reparación asociadas a situaciones detectadas en terreno.
- Verificación de las condiciones existentes.
- Coordinación con personal municipal involucrado

06 DE AGOSTO

Actividad: Trabajos administrativos y apoyo en terreno

Lugar: Sector Lo Miranda.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Traslado a terreno para efectuar entrega de materiales proporcionados por SENAPRED.
- Coordinación y apoyo logístico para la distribución de recursos.

Verificación de recepción de materiales destinados a necesidades derivadas de situaciones de emergencia.

07 DE AGOSTO

Actividad: Trabajos administrativos.

- Elaboración y revisión de antecedentes administrativos.
- Organización de información relacionada con actividades de emergencia.

Coordinación interna y seguimiento de situaciones pendientes.

08 DE AGOSTO

Actividad: Sin actividad registrada.

09 DE AGOSTO

Actividad: Sin actividad registrada.

10 DE AGOSTO

Actividad: Trabajos administrativos.

- Organización y revisión de antecedentes.
- Seguimiento administrativo de situaciones de emergencia.
- Coordinación de actividades y requerimientos pendientes.

Preparación de acciones de terreno.

11 DE AGOSTO

Actividad: Trabajos administrativos y revisión de puntos en terreno.

Lugar : Distintos puntos de la Comuna

- Desarrollo de labores administrativas.
- Salida a terreno en conjunto con el encargado de Aseo y Ornato.
- Revisión de diversos puntos de la comuna.
- Identificación de situaciones que pudieran representar riesgos para la comunidad.
- Coordinación respecto de requerimientos detectados.
-

12 DE AGOSTO

Actividad : Permiso tramites personales.

13 DE AGOSTO

Actividad: Evaluación de situación de riesgo en establecimiento educacional.

Lugar: Colegio La Plazuela.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Visita a terreno al establecimiento educacional.
- Evaluación de situación asociada a un árbol ubicado próximo al sistema de alumbrado público.
- Identificación de condiciones que podrían representar riesgo para estudiantes, funcionarios y personas que circulan por el lugar.
- Coordinación con áreas municipales correspondientes.

14 DE AGOSTO

Actividad: Atención y apoyo a familias afectadas por incendio.

Lugar: Paradero 4.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Visita a terreno para evaluación y seguimiento de cuatro familias afectadas por un incendio.
- Identificación de necesidades relacionadas con la emergencia.
- Coordinación para retiro de escombros.
- Seguimiento de necesidades de las familias afectadas.

15 DE AGOSTO

Actividad: Sin actividad registrada.

16 DE AGOSTO

Actividad: Sin actividad registrada.

17 DE AGOSTO

Actividad: Atención de emergencia por incendio estructural.

Lugar: Sector Lo Miranda, Villa Doña Victoria.

- Desarrollo de labores administrativas asociadas a la gestión de emergencias.
- Traslado a terreno producto de incendio estructural.
- Evaluación inicial de la situación y condiciones del lugar.
- Coordinación y apoyo en terreno.
- Identificación de necesidades derivadas de la emergencia.
- Recopilación de antecedentes para posteriores acciones de apoyo y recuperación.
-

18 DE AGOSTO

Actividad: Entrega de materiales de reconstrucción.

Lugar: Lo Miranda y Rinconada de Doñihue.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Traslado a terreno.
- Entrega de materiales de reconstrucción a familia afectada de Villa Doña Victoria.
- Verificación de condiciones de la casa afectada
- Revisión del lugar destinado a actividad de reforestación en sector de Rinconada de Doñihue
- Coordinación de actividades programadas para recuperación del sector.

19 DE AGOSTO

Actividad: Entrega de materiales de construcción y revisión de terreno en el sector de Rinconada de Doñihue.

Lugar: Villa Doña Victoria y Rinconada Doñihue

- Desarrollo de labores administrativas.
- Entrega de materiales de construcción para apoyar recuperación de familia afectada.
- Traslado a sector de Rinconada de Doñihue
- Inspección visual del terreno destinado a plantación de árboles.
- Coordinación con equipos municipales participantes para la actividad del día 20 de agosto

20 DE AGOSTO

Actividad: Reforestación y coordinación con la comunidad.

Lugar: Rinconada de Doñihue y sector Emilio Cuevas.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Participación en actividad de reforestación.
- Coordinación con Aseo y Ornato, Medio Ambiente y Emergencia.
- Participación de establecimientos educacionales y otros actores comunitarios.
- Apoyo en organización y desarrollo de la actividad.
- Participación en reunión de ESSBIO con vecinos de Emilio Cuevas.
- Abordaje de materias relacionadas con sistema recolector de aguas servidas.
- Recopilación de inquietudes y coordinación para su canalización.

21 DE AGOSTO

Actividad: Retiro de materiales para atención de emergencias.

Lugar: Rancagua – dependencias de SENAPRED.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Traslado a Rancagua.
- Retiro de materiales destinados a apoyar gestión de emergencias.
- Recepción de plástico y sacos proporcionados para situaciones de emergencia.
- Coordinación logística para traslado de materiales a la comuna para Apoyo en gestión de recursos necesarios para respuesta municipal.

22 DE AGOSTO

Actividad: Sin actividad registrada.

23 DE AGOSTO

Actividad: Sin actividad registrada.

24 DE AGOSTO

Actividad: Atención de emergencia y entrega de materiales.

Lugar: Escuela Laura Matus.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Traslado a terreno producto de emergencia asociada a fuga de gas.
- Evaluación de condiciones generales del lugar.
- Coordinación de medidas de apoyo.
- Entrega de materiales de reconstrucción y emergencia.

25 DE AGOSTO

Actividad: Atención de emergencia por incendio estructural.

Lugar: Sector Rinconada de Doñihue.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Traslado a terreno por incendio estructural. En sector Rinconada de Doñihue
- Evaluación inicial de necesidades derivadas del incendio
- Coordinación con equipos de trabajos y bomberos
- Recopilación de antecedentes para determinar requerimientos posteriores.
- Seguimiento familias eventualmente afectadas.

26 DE AGOSTO

Actividad: Atención a requerimiento de DIDECO

Lugar : Sector de Cerro San Juan.

- Desarrollo de labores administrativas.
- Traslado a terreno por solicitud de DIDECO en atención persona tercera edad.
- Coordinación con equipos de trabajo (salud. Operaciones y Dideco).
- Entrega de cama y su respectivo armado.

27 DE AGOSTO

Actividad: Pendientes de registrar

28 DE AGOSTO

Actividad: Pendiente de registrar.

29 DE AGOSTO

Actividad: Pendiente de registrar.

30 DE AGOSTO

Actividad: Pendiente de registrar.

31 DE AGOSTO

Actividad : Pendiente de registrar.

3. RESUMEN DE GESTIONES REALIZADAS

Atención de emergencias

- Atención y apoyo frente a incendios estructurales.
- Atención de situaciones relacionadas con fugas de gas.
- Identificación de riesgos asociados a cables energizados.
- Apoyo en situaciones que pudieran afectar la seguridad de la comunidad.

Trabajo en terreno

- Visitas de inspección y evaluación.
- Verificación de situaciones reportadas por la comunidad.
- Evaluación de condiciones de riesgo.
- Seguimiento de emergencias y requerimientos.

Apoyo a familias afectadas

- Visitas a familias afectadas por incendios.
- Entrega de materiales de emergencia y reconstrucción.
- Coordinación para retiro de escombros.
- Seguimiento de necesidades posteriores a las emergencias.

Gestión de recursos

- Retiro de materiales desde SENAPRED.
- Traslado y distribución de materiales.
- Apoyo logístico para disponer de recursos ante emergencias.
- Coordinación de materiales destinados a reconstrucción.

Coordinación interdepartamental

- Trabajo conjunto con Aseo y Ornato.
- Coordinación con Medio Ambiente.
- Coordinación con establecimientos educacionales.
- Vinculación con organismos externos y comunidad.

Prevención y recuperación

- Identificación de árboles que podrían generar condiciones de riesgo.
- Inspección de terrenos.
- Participación en actividad de reforestación.
- Preparación y seguimiento de acciones de recuperación.

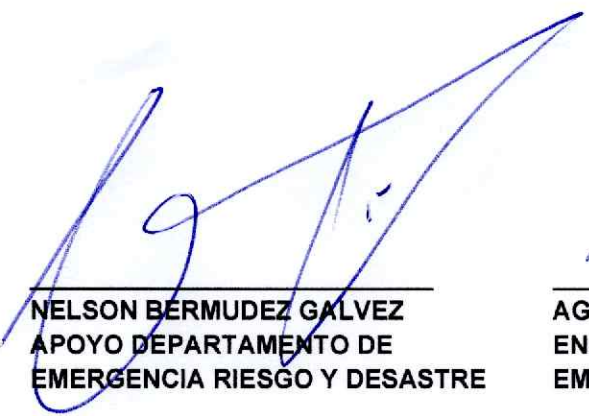
Vinculación con la Comunidad

- Participación en reuniones con vecinos.
- Recopilación de necesidades comunitarias.
- Coordinación de requerimientos con instituciones y departamentos municipales.
- Apoyo a comunidades afectadas por situaciones de emergencia.

4. CONCLUSIÓN

Las labores desarrolladas durante AGOSTO de 2026 permitieron fortalecer el apoyo operativo y administrativo del Departamento de Emergencia y Desastres, mediante la presencia en terreno, evaluación de situaciones de riesgo, coordinación de recursos, atención de emergencias, apoyo a familias afectadas y articulación con departamentos municipales, instituciones externas y organizaciones de la comunidad.

La labor desarrollada estuvo orientada principalmente a prevenir y reducir riesgos, apoyar la respuesta frente a emergencias y contribuir al proceso de recuperación de las personas y sectores afectados, manteniendo un seguimiento de las situaciones detectadas y de los requerimientos derivados de cada emergencia.



NELSON BERMUDEZ GALVEZ
APOYO DEPARTAMENTO DE
EMERGENCIA RIESGO Y DESASTRE



AGUSTIN VON GELDERN FARIAS
ENCARGADO DEPARTAMENTO DE
EMERGENCIA RIESGO Y DESASTRES



APOYO TRABAJOS REALIZADOS EN CAMARICO





REUNION PERSONAL ESSBIO , JUNTA DE VECINOS Y MUNICIPIO



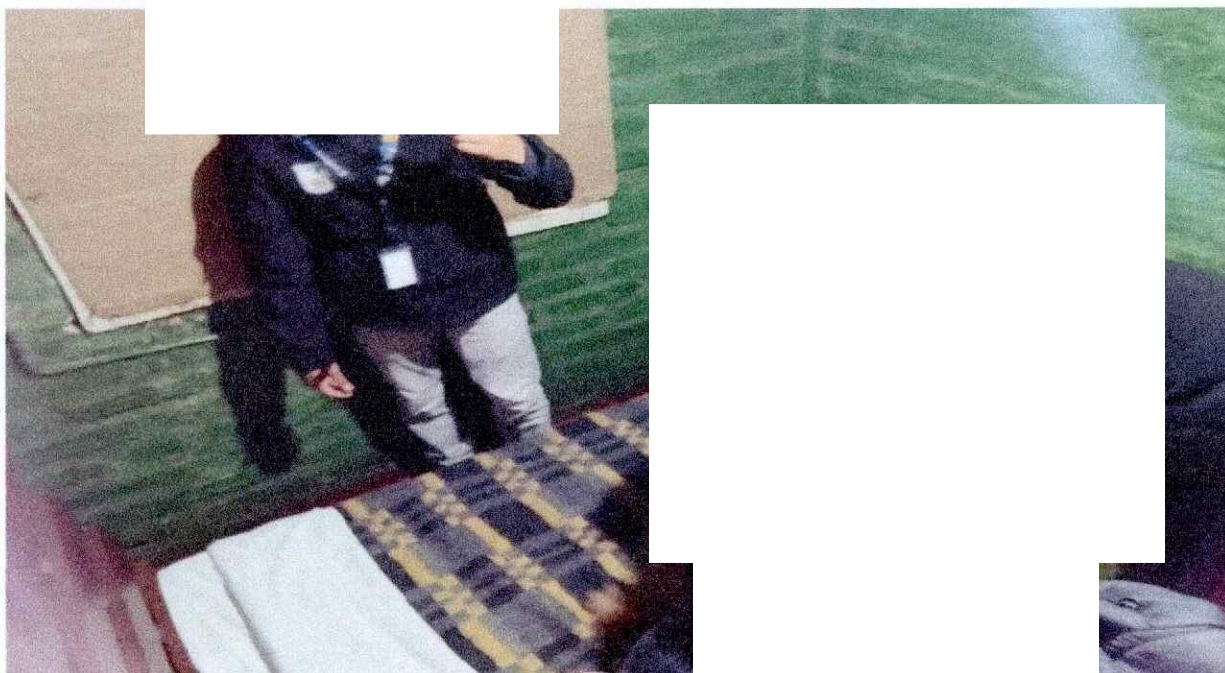


ACTIVIDAD DE REFORESTACION EN EL CERRO DE LA RINCONADA DE DOÑIHUE





INCENDIO ESTRUCTURAL " EL ORATORIO " RINCONADA DE DOÑIHUE



COOPERACION A DIDEKO Y EN CONJUNTO CON SEGURIDAD PUBLICA EN APOYO
DE PERSONA TERCERA EDAD CON ARMADO DE CAMA Y REPARACION DE
TECHUMBRE

