

RICARDO MISAE VILLAGRA VILLAGRA

RUT:
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 90

Fecha: 24 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES MES AGOSTO , AÑO 2026 , FINANCIADO CONVENIO MINVU, DOM EN LINEA	2.000.000
Total Honorarios: \$:	2.000.000
15.25 % Impto. Retenido:	305.000
Total:	1.695.000

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 09:14



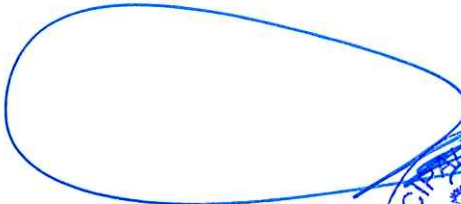
103496440009024AEA4F
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608240916

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 09:16







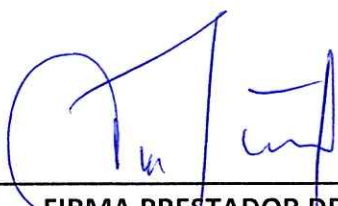


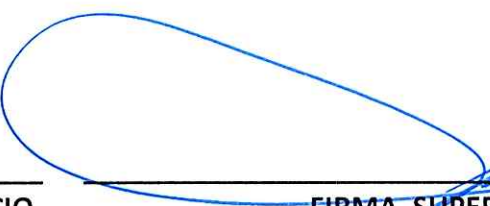
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2026
CONTRATO HONORARIO
CONVENIO MINVU/MUNICIPALIDAD PERIODO 2025-2027
PLATAFORMA DOM EN LÍNEA

1. **NOMBRES Y APELLIDOS:** RICARDO MISAE VILLAGRA VILLAGRA
2. **PRESTACIÓN DE SERVICIO MES:** AGOSTO **AÑO:** 2026 **BOLETA N°:**90/
3. **LABOR ENCOMENDADA:** PROFESIONAL DE CONTRAPARTE TÉCNICA PLATAFORMA DOM EN LÍNEA, SEGÚN CONVENIO MINVU/MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE AÑO 2025-2027
4. **ITEM PRESUPUESTARIO:** 214-05-99-099-000-000 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DOM EN LÍNEA"
5. **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- Conforme a lo establecida por el Plan de trabajo y el equipo central del MINVU para avanzar con los objetivos planteados en el marco del convenio DOM en línea:

1. Levantado el flujo regular, promedio o estándar de la solicitud de un trámite o certificado ingresado a la Dirección de Obras Municipales (DOM), se continúa con un levantamiento de optimización de solicitud de trámites (expediente) vía presencial por etapas para establecer mejoras continuas con los usuarios que interactúan directamente con el proceso.
2. Entrega de informe trimestral de gestión 2026 con planilla de indicadores de DOM en línea
3. Informe de tabulación de Encuesta a ciudadanos que solicitan por ventanilla tramites o certificados a la DOM.
4. Se adjunta bitácora con mayores detalles y medios de verificación


FIRMA PRESTADOR DEL SERVICIO
PROFESIONAL DE APOYO DOM EN LÍNEA


FIRMA SUPERVISOR
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALIDAD DOÑIHUE



DOÑIHUE, 24 DE AGOSTO DEL 2026.-

CERTIFICADO DE RECEPCION CONFORME

DOÑIHUE, 24 de agosto 2026.

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre **RICARDO VILLAGRA VILLAGRA y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el/la funcionario/a en Dirección de obras Plataforma DOM en línea

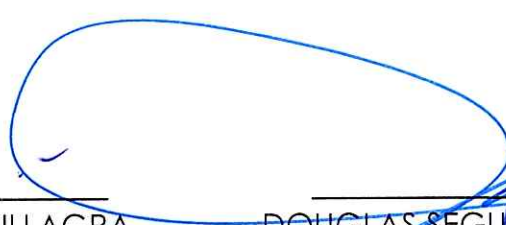
PROFESIONAL DOM EN LINEA

- Se realizó el levantamiento del flujo estándar de solicitudes de trámites de la DOM, identificando cada etapa del proceso presencial. A partir de este diagnóstico, se busca detectar oportunidades de mejora y optimizar progresivamente el proceso, considerando la experiencia y participación de los usuarios involucrados.
- Entrega de informe trimestral de gestión 2026 con planilla de indicadores de DOM en línea
- Informe de tabulación de Encuesta a ciudadanos que solicitan por ventanilla tramites o certificados a la DOM.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de marzo del año 2026, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.



RICARDO VILLAGRA VILLAGRA
PROFESIONAL DOM EN LINEA



DOUGLAS SEGUEL CISTERNA
DIRECTOR DE OBRAS



SE ADJUNTA ALGUNOS MÉDIOS DE VERIFICACIÓN

Levantamiento Tramites

INTRODUCCIÓN:

El siguiente informe corresponde a un levantamiento de procesos que modela y documenta en detalle y por etapas los flujos de trabajo de los trámites (expedientes) solicitados vía presencial en la DOM de la comuna de Doñihue, identificando desde la solicitud de ingreso hasta la resolución final.

ALCANCE:

Levantamiento de procesos para identificar las etapas de cómo se solicita un expediente vía presencial desde que ingresa hasta su resolución de aprobación o rechazo en la DOM.

OBJETIVO:

El propósito del levantamiento de los procesos internos de la DOM es mejorar los tiempos de respuesta, identificar cuellos de botella e implementar de forma completa la plataforma DOM en línea alcanzando una transformación de manera presencial a digital.

RESPONSABLE Y EQUIPO:

Los profesionales responsables de apoyar el proceso de levantamiento serán los contratados por convenio DOM en línea en coordinación con la Jefatura y el personal que interactúa en las distintas etapas del proceso de solicitud de trámites vía presencial de la Dirección de Obras y otras áreas relevantes.

MODELO DEL LEVANTAMIENTO DE PROCESO:

Diseño de flujo: Flujo y diagrama que ilustra cada etapa del proceso, desde el ingreso de la solicitud hasta la resolución final, identificando responsables y funciones específicas del personal que interactúa en cada una de las etapas y la documentación requerida.

- Inicio: Recepción de la solicitud y entrega de documentos.
- Etapas: Revisión inicial, análisis técnico, solicitud de correcciones (acta), aprobación o rechazo.
- Resolución: Emisión de documento de aprobación o rechazo.

LEVANTAMIENTO DE PROCESOS

Solicitar un Trámite vía presencial en la DOM (expediente)

ETAPAS

Etapas: Requerimiento Previo

Usuario Solicitante

- El propietario debe contratar a un arquitecto patrocinante para elaborar el expediente técnico.
- Antes de asistir a la municipalidad, el propietario y su profesional deben estructurar la carpeta técnica e identificar el tipo de trámite solicitado.
 - Diagnóstico normativo:** Revisar el Certificado de Informaciones Previas (CIP) para asegurar que el proyecto cumpla con las normas urbanísticas vigentes.
 - Recopilación legal:** Reunir escrituras, certificados de dominio vigentes, planos anteriores aprobados y certificados de factibilidad sanitaria.
 - Desarrollo técnico:** Elaborar planos de arquitectura, estructuras, memorias de cálculo, especificaciones técnicas (EET) e Informes de revisores independientes si aplica.
 - Suscripción de formularios:** Completar y firmar los formularios oficiales del MINVU según el tipo de trámite, junto con las firmas del propietario y los profesionales competentes.
 - Otros:** Cualquier documento que aplique conforme al trámite solicitado y la LGUC, OGUC y normas locales de la comuna.
- TIPO DE TRÁMITE:** Permisos de Edificación
 - SUB. TIPO DE TRÁMITES:**
 - Alteración
 - Ampliación mayor a 100 mts²
 - Obra nueva
 - Reconstrucción
 - Reparación
 - FASE:** Anteproyecto; Permisos; Modificación; Recepción
- TIPO DE TRÁMITE:** Obras Menores
 - SUB. TIPO DE TRÁMITES:**
 - Ampliación menor o igual a 100 mts²
 - Artículo 6.2.2. OGUC
 - Modificación sin alterar estructura

Informe Trimestral solicitado por MINVU con indicadores DOM



TRABAJANDO
PARA USTED



- Organización de categorías documentales asociadas a flujos DOM.
- Estructuración de lineamientos para gestión y control documental interno.
- Presentación de la Iniciativa en instancias de evaluación tipo “Demo Day”, como parte del proceso de validación ante comisión técnica.

Esta iniciativa permite fortalecer la gestión de la Información, mejorar la trazabilidad de los procesos y asegurar la consistencia documental dentro del ecosistema DOM en Línea.

III. INDICADORES DE GESTIÓN

De acuerdo a los indicadores de gestión establecidos para medir el avance en la gestión de la comuna, al primer trimestre del convenio se alcanza un 19 %, conforme al siguiente detalle

ITEM	PONDERACIÓN ITEM	AVANCE
Contratación de Profesionales	0,7%	0,7%
Capacitación profesionales	0,7%	0,7%
Planificación General	0,35%	0,35%
Levantamiento DOM y DOMEL	0,7%	0,7%
Creación de Dashboard uso de DOMEL	0,3%	0,3%
Monitoreo Dashboard KPI DOMEL	16,7%	7,4%
Creación de Estrategia Cero Papel	1,4%	1,4%
Ejecución Estrategia Cero Papel	15,3%	7,3%
Barreras funcionales DOMEL	1,4%	1,4%
Diagnostico procesos DOM	1,4%	1,4%
Creación Dashboard KPI Procesos DOM	0,3%	0,1%
Monitoreo Dashboard KPI procesos DOM	15,3%	1,9%
Creación estrategia de levantamiento y optimización de procesos	1%	0,5%
Ejecución Estrategia de Levantamiento (Parte 1)	2%	1%
Ejecución Estrategia de Optimización (Parte 2)	12,5%	
Propuestas de mejoras DOMEL	2,1%	2,1%
Desarrollo de mejoras DOMEL	13,9%	
Monitoreo mejoras DOMEL	13,9%	
% AVANCE		27,25%

Douglas Seguel Cisterna
Director de Obras Municipales
I. Municipalidad de Doñihue

Tabulación de la encuesta

ENCUESTA DOM EN LÍNEA

INFORME

1.- La encuesta fue dirigida a los vecino/a de la comuna de DOÑIHUE y busca diagnosticar los siguientes aspectos, relacionados con solicitudes de trámites en la DOM:

- I. CARACTERIZACIÓN DEL USUARIO
- II. CONOCIMIENTO Y ACCESO A DOM EN LÍNEA:
- III. EXPERIENCIA Y USABILIDAD DE LA PLATAFORMA DOM EN LÍNEA
- IV. SATISFACCIÓN GENERAL Y MEJORA DE LA PLATAFORMA DOM EN LÍNEA

2.- La muestra de la encuesta fue tomada a 32 ciudadanos que se acercaron a la ventanilla de la oficina de la DOM solicitando un tipo de trámite en el periodo del 18 de mayo al 22 de junio del 2026.

3.- El promedio de edad de las 32 personas encuestadas fue de 55 años.

CARACTERIZACIÓN DEL USUARIO:

1.- ROL PRINCIPAL PARA USAR DOM	N°	%
Propietario	25	78
Profesional	2	6
Gestor	5	16
Otro	0	0
	32	100

Interpretación de los Datos

- Dominio absoluto de los propietarios:

El 78% de los usuarios, correspondiente a 25 personas, pertenecen a esta categoría, lo que indica que el canal es utilizado principalmente por los ciudadanos dueños de los inmuebles de forma directa.
- Participación de gestores:

Los tramitadores o gestores representan el segundo grupo de usuarios con un 16% (5 personas), mostrando una presencia menor pero relevante en la realización de estos trámites.
- Baja presencia de profesionales:

Los arquitectos, ingenieros o constructores (profesionales) son el grupo de usuarios más reducido con solo un 6% (2 personas).

1. ¿De qué sector de la comuna proviene usted para realizar trámites?
- o Urbano

o Rural

3.- PROVIENE DE QUE SECTOR	N°	%
Urbano	14	44
Rural	18	56
	32	100

- Mayoría rural:

El grupo principal proviene del sector rural, representando el 56% de la muestra total (18 usuarios).
- Minoría urbana:

Los usuarios que provienen del sector urbano equivalen al 44% restante (14 usuarios).

Conclusión:

El perfil geográfico de la muestra revela que la Dirección de Obras Municipales (DOM) atiende de manera prioritaria a la población de la periferia o del campo, concentrando el 56% de las solicitudes en el sector rural. Esto indica que la demanda habitacional, de regularización o de construcción está fuertemente vinculada a zonas no urbanas dentro de la comuna.

Brecha de conectividad digital:

Los usuarios rurales suelen enfrentar mayores problemas de acceso a Internet estables. Si la DOM implementa trámites 100% digitales (como DOM Digital), debe mantener canales presenciales o asistidos obligatoriamente.

Complejidad en normativas específicas:

Las construcciones en sectores rurales suelen requerir trámites adicionales complejos (como el artículo 55 de la LGUC para subdivisiones o construcciones fuera del límite urbano, autorizaciones del SAG, etc.). Al ser el 56% de la demanda, el personal debe estar altamente capacitado para orientar en esta materia a los propietarios (quienes ya sabemos por la Tabla 1 que son la gran mayoría).

Costos de traslado:

Los usuarios rurales invierten más tiempo y dinero en viajar a la municipalidad. Reducir la burocracia y evitar que vuelvan por "papeles faltantes" es un imperativo ético y de eficiencia.

II. CONOCIMIENTO Y ACCESO A DOM EN LÍNEA:

4.- SABE QUE PUEDE REALIZAR TRAMITES POR INTERNET	N°	%
Si	12	38
No	20	63
	32	100

- Brecha de desinformación mayoritaria:**
El 63% de los encuestados (20 personas) manifiesta no saber que se pueden realizar trámites por internet. Esto refleja que casi dos tercios de la comunidad desconoce las opciones digitales de la DOM.
- Minoría informada:**
Solo el 38% (12 personas) tiene conocimiento de que existen plataformas o vías online para gestionar sus trámites municipales de obras.
- Barrera de acceso:**
El total de la muestra (32 personas) evidencia que el principal desafío de la DOM de Doñihue no es necesariamente la falta de herramientas web, sino la falta de difusión o de alfabetización digital entre los ciudadanos.

Conclusión:

Existe un bajo conocimiento ciudadano respecto a la tramitación digital en la DOM. Para revertir este 63% de desconocimiento, el municipio requiere implementar campañas informativas focalizadas, guías paso a paso en redes sociales y asistencia presencial para enseñar a los usuarios a usar la plataforma digital.

5.- HA UTILIZADO LA PLATAFORMA DOM EN LÍNEA	N°	%
Si	7	22
No	25	78
	32	100

- Bajo Uso:**
Solo el 22% de los encuestados (7 personas) ha utilizado la plataforma digital de la DOM.
- Abstención digital crítica:**
Una gran mayoría, correspondiente al 78% (25 personas), nunca ha interactuado con el sistema web para realizar sus trámites.