

ZUNILDA YANETT MAIBEE SALAZAR

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 110

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS
N.C.P.,

**APOYO ADMINISTRATIVO Y GESTION DE CASOS RSH EN
SEDE MUNICIPAL.**

Fecha: 20 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: PEDRO AGUIRRE CERDA 064, DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO Y GESTION DE CASOS RSH Y APOYO ADMINISTRATIVO EN SEDE MUNICIPAL, AGOSTO 2026	803.367
Total Honorarios: \$:	803.367
15.25 % Impto. Retenido:	122.513
Total:	680.854

Fecha / Hora Emisión: 20/08/2026 12:43



16252867001100DC3F89

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608201242

Fecha / Hora Impresión: 20/08/2026 12:42



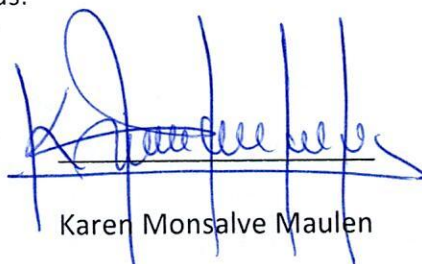


CERTIFICADO DE FUNCIONES

En la comuna de Doñihue, a 24 de agosto del año 2026, **Karen Monsalve Maulen**, Encargada de la Sede Municipal, certifica que, **ZUNILDA MAIBEE SALAZAR**, cédula de identidad N° cumplió las siguientes funciones durante el mes de agosto:

1. Atención de público.
2. Recepción de documentos.
3. Atención telefónica.
4. Entrega de ayudas sociales (previamente autorizadas).
5. Apoyo y gestión de casos RSH y apoyo administrativo en Sede Municipal Lo miranda, bajo el programa de ayuda Municipal DIDECO.
6. Recepción de solicitudes.
7. Encargada de realizar Transparencia Sede Municipal Lo miranda.
8. Realización de certificados para eximirse del pago de mantención en cementerio.
9. Recepción de documentos para la postulación del SUF y SAP.
10. Ingreso de ayudas sociales a plataforma GSL.
11. Realización de planillas para llevar orden de entrega de ayudas.
12. Derivación de solicitudes para informes sociales.
13. Realización de charlas en Liceo Claudio Arrau León el día 3 de agosto 2026.
14. Realización de charla en Colegio Alberto Hurtado el día 7 de agosto 2026.
15. Realización de charla en Colegio Cipreses el día 20 de agosto 2026.

Este certificado se extiende para dar fe de las funciones realizadas por la funcionaria mencionada, con el propósito de respaldar y firmar sus trabajos mensuales en el cumplimiento de nuestras metas.


Karen Monsalve Maulen

Encargada Sede Municipal

